

Муниципальная бюджетная общеобразовательная организация Прибрежненская средняя школа имени командующего Воздушно-десантными войсками, генерал-лейтенанта Ивана Ивановича Затевахина
муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области
433441,Россия, Ульяновская область, Старомайнский район, село Прибрежное, улица Советская, дом 2,
тел/факс 8(84) 230 73 354, тел 8(84) 230 73 540, e-mail: nmp77@mail.ru

ПРИКАЗ

14.03.2023.

№69

с. Прибрежное

Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников МБОУ Прибрежненская СШ им. генерал-лейтенанта И.И.Затевахина

Руководствуясь статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ульяновской области от 11.08.2020 № 449-о «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П», Постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 30.11.2022 №888 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район», Постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 14.03.2023 №176 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 30.11.2022 №888», Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Прибрежненская средняя школа имени командующего Воздушно-десантными войсками, генерал-лейтенанта Ивана Ивановича Затевахина муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области

п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о системе оплаты труда работников МБОУ Прибрежненская СШ им. генерал-лейтенанта И.И. Затевахина.
2. Признать утратившим силу Приказ МБОУ Прибрежненская СШ им. генерал-лейтенанта И.И. Затевахина от 29.04.2021 года №125 «Об утверждении Положения об отраслевой

системе оплаты труда работников и должностных инструкций».

3. Диспетчеру Устимовой Л.А. опубликовать настоящее Положение на официальном сайте образовательной организации.
4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Н.М.Погодина

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
МБОУ Прибрежненская СШ
им. генерал-лейтенанта
И.И.Затевахина

от 14.03.2023 № 69

**Положение о системе оплаты труда
работников МБОУ Прибрежненская СШ
им. генерал-лейтенанта И.И. Затевахина**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников МБОУ Прибрежненская СШ им. генерал-лейтенанта И.И.Затевахина (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Ульяновской области от 20.11.2013 № 547-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников областных государственных образовательных организаций Ульяновской области» и предусматривает правила организации отраслевой системы оплаты труда», Постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 30.11.2022 №888 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район», Постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 14.03.2023 №176 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 30.11.2022 №888», Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Прибрежненская средняя школа имени командующего Воздушно-десантными войсками, генерал-лейтенанта Ивана Ивановича Затевахина муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области, порядок определения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, условия применения выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МБОУ Прибрежненская СШ им. генерал-лейтенанта И.И.Затевахина (далее - образовательная организация).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район» (далее - Положение) в соответствии со статьёй 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», постановлением Правительства Ульяновской области от 07.11.2012 № 526-П «О некоторых мерах по реализации Закона Ульяновской области от 06.06.2012 № 70-ЗО «Об оплате труда работников областных государственных учреждений», Постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 30.11.2022 №888 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «Старомайнский район», Постановлением Администрации муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области от 14.03.2023 №176 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования «Старомайнский район» от 30.11.2022 №888», Уставом муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Прибрежненская средняя школа имени командующего Воздушно-десантными войсками, генерал-лейтенанта Ивана Ивановича Затевахина муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области регулирует отношения, возникающие в связи с оплатой труда работников МБОУ Прибрежненская СШ им. генерал-лейтенанта И.И.Затевахина (далее - образовательная организация).

1.2. Система оплаты труда работников образовательных организаций включает в себя:

- 1) оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- 2) выплаты компенсационного характера;
- 3) выплаты стимулирующего характера.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых должностей к профессиональным квалификационным группам, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

Профессии рабочих или должности служащих, входящие в профессиональную квалификационную группу, подразделяются по квалификационным уровням в зависимости от сложности выполняемой

работы и уровня квалификационной подготовки, необходимой для работы по профессии рабочего или занятия должности служащего.

Отнесение работников образовательной организации (за исключением педагогических работников) к квалификационному уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы производится по результатам аттестации (тарификации), проводимой в соответствии с положением о порядке проведения аттестации, применяемом в образовательной организации.

2. Порядок определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации устанавливаются исходя из размеров базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам с учётом размеров повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой работниками организаций работы, и определяются по формуле:

$$\text{ДО} = \text{БО} + \text{БО} \times \text{К}, \text{ где:}$$

ДО - размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

БО - размер базового оклада (базового должностного оклада), ставки заработной платы;

К - размер повышающего коэффициента, учитывающего сложность выполняемой работы.

2.2. Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), ставок заработной платы по должностям работников образовательной организации и повышающих коэффициентов, учитывающих сложность выполняемой ими работы, устанавливаются в соответствии с приложениями № 1 и № 2 к настоящему Положению.

При наступлении у работника образовательной организации права на изменение размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в повышенном размере производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

2.3. Работники образовательной организации (кроме медицинских работников), не имеющие специальной подготовки или стажа работы,

установленных в требованиях к квалификации, необходимой работнику для выполнения определённой трудовой функции, но обладающие достаточным практическим опытом и исполняющие качественно и в полном объёме возложенные на них должностные (трудовые) обязанности, на основании рекомендаций аттестационной комиссии, образованной образовательной организацией, назначаются на соответствующие должности с одновременным установлением окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в размерах, предусмотренных для данных должностей.

Критерии достаточности практического опыта, а также критерии, позволяющие определить качество и полноту исполнения должностных (трудовых) обязанностей, устанавливаются в положении о порядке проведения аттестации работников образовательной организации, утверждённом локальным нормативным актом образовательной организации.

2.4. В случае отсутствия должности, занимаемой работником образовательной организации, в профессиональных квалификационных группах размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по данной должности устанавливается руководителем образовательной организации. При этом учитываются требования к уровню квалификации, необходимые для занятия указанной должности, установленные едиными тарифно-квалификационными справочниками работ и профессий рабочих, единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (и) или положениями профессиональных стандартов.

2.5. Размеры должностных окладов заместителей начальников отделов образовательной организации устанавливаются на 5 - 10 процентов ниже размеров должностных окладов начальников соответствующих отделов.

2.6. Размеры должностного оклада работника библиотеки образовательной организации, осуществляющего трудовую деятельность в должности «библиотекарь», устанавливаются на уровне размеров должностных окладов работников образовательных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в должности «педагог-библиотекарь».

Размер должностного оклада заведующего библиотекой устанавливается в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению в части, касающейся 1-го квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы «Должности руководителей структурных подразделений».

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Выплаты компенсационного характера производятся в целях обеспечения оплаты труда в повышенном размере работникам образовательной организации, работа которых связана с особыми условиями трудовой деятельности и характером отдельных видов работ.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются в виде доплат и надбавок к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и осуществляются в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- доплаты работникам, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

- доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, а также при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных (ненормированный рабочий день, работа, не входящая в круг основных обязанностей, но непосредственно связанная с образовательным процессом), иные доплаты компенсационного характера.

3.2. Работникам образовательной организации за каждый час работы в ночное время (с 22.00 до 06.00) производится доплата в размере не менее 20 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.3. Работникам образовательной организации, занятым на тяжёлых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест или оценки условий труда производятся ежемесячные доплаты в размере не менее 4 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.4. Работникам образовательной организации за работу сверх установленной нормы рабочего времени за фактически отработанные часы сверх нормальной продолжительности рабочего времени производится доплата:

- 1) за первые два часа работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в полуторном размере;

- 2) за последующие часы - в двойном размере.

3.5. Работникам образовательной организации за работу в выходные и нерабочие праздничные дни за фактически отработанные часы производится доплата в размере одинарного часового оклада (должностного оклада), одинарной часовой ставки заработной платы сверх оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в выходные и

нерабочие праздничные дни, если работа производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойного часового оклада (должностного оклада), двойной часовой ставки заработной платы за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Конкретные размеры оплаты за работу в выходные или нерабочие праздничные дни устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации с учетом мнения представительного органа работников, трудовым договором.

3.6. Работникам образовательной организации за выполнение дополнительной работы без освобождения от работы, определённой трудовым договором, на время совмещения профессий (должностей) производится доплата в размере, установленном по соглашению сторон, в зависимости от содержания и объёма дополнительной работы, но не выше фонда оплаты труда по замещаемой должности.

3.7. Водителям автомобилей за ненормированный рабочий день устанавливается доплата в размере 2065 рублей.

3.8. За работу, не входящую в круг основных обязанностей, но непосредственно связанную с образовательным процессом, устанавливаются ежемесячные доплаты в следующих размерах:

1) водителям автомобилей за поддержание автомобиля в технически исправном состоянии, мойку автомобиля и другие несвойственные виды работ при отсутствии штатной должности с соответствующими должностными обязанностями - 4100 рублей;

2) работникам образовательной организации за классное руководство (кураторство):

а) в 1 - 4 классах общеобразовательных организаций - 2000 рублей;

б) в 5 - 11 классах общеобразовательных организаций - 2400 рублей.

Доплата за классное руководство (кураторство) в указанных размерах устанавливается в случае, если число обучающихся в классе (группе) составляет не менее величины норматива наполняемости, а в иных случаях - исходя из числа обучающихся в классе (группе) пропорционально указанной величине;

3) работникам образовательной организации за проверку письменных работ:

а) в 1 - 4 классах общеобразовательной организации - в размере, не превышающем 980 рублей;

б) по русскому языку и литературе в 5 - 11 классах общеобразовательной организации - в размере, не превышающем 1470 рублей;

б) по математике, иностранному языку, черчению, конструированию, технической механике, стенографии - в размере, не превышающем 1000 рублей;

4) работникам образовательной организации за заведование кабинетами, лабораториями в общеобразовательных организациях - 500 рублей;

5) работникам образовательной организации за заведование учебными мастерскими в общеобразовательной организации - 1400 рублей, при наличии комбинированных мастерских - 2800 рублей;

6) работникам общеобразовательной организации за заведование учебно-опытными (учебными) участками - 1000 рублей;

7) работникам общеобразовательной организации за проведение внеклассной работы по физическому воспитанию в размере, не превышающем 1900 рублей;

8) работникам образовательной организации за работу с библиотечным фондом учебников - 980 рублей. Доплата устанавливается при условии, что работа с библиотечным фондом не является должностной обязанностью работника образовательной организации;

9) работникам образовательной организации за обслуживание вычислительной техники при отсутствии штатной должности специалиста с соответствующими должностными обязанностями - 500 рублей.

3.9. Работникам образовательной организации устанавливаются иные ежемесячные доплаты компенсационного характера в следующих размерах:

Организации, группы, классы, пункты, комиссии, работа в которых даёт право на установление доплаты, в том числе при организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях	Размеры доплаты (%)
1	2
Общеобразовательные организации (классы, группы) и дошкольные образовательные организации для обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (в том числе медицинским работникам). Группы (классы) профессиональных образовательных организаций и организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (педагогическим и медицинским работникам)	15,0 - 20,0
Группы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в профессиональных образовательных организациях	20,0
Психолого-педагогические и медико-педагогические комиссии, логопедические пункты (специалистам)	20,0

Индивидуальное обучение на дому детей на основании заключения медицинских организаций, индивидуальное обучение детей, нуждающихся в длительном лечении в медицинских организациях, групповое обучение детей, нуждающихся в длительном лечении и находящихся в санаторно-курортных организациях (педагогическим работникам)	20,0
--	------

3.10. Доплаты устанавливаются:

1) работникам, указанным в пункте 3.7, подпунктах 1, 2, 4 - 9 пункта 3.8 настоящего раздела, - в размерах, рассчитанных на норму рабочего времени или норму труда (трудовых обязанностей);

2) работникам, указанным в подпункте 3 пункта 3.8 и пункте 3.9 настоящего раздела, - в размерах, рассчитанных пропорционально норме рабочего времени или норме труда (трудовых обязанностей).

4. Выплаты стимулирующего характера

4.1. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам образовательной организации с учётом того, что сложность выполняемых ими работ учтена в размерах окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Выплаты стимулирующего характера направлены на формирование побудительных мотивов к труду, повышение его результативности.

4.2. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премии по итогам работы.

Работникам образовательной организации устанавливаются надбавки за классность, за квалификационную категорию (педагогическим работникам), за работу в образовательных организациях с определёнными условиями.

Кроме того, работникам образовательной организации могут устанавливаться доплаты за наличие учёной степени, надбавки за наличие почётного звания, персональные надбавки, надбавки отдельным категориям работников.

В случае наличия у педагогического работника права на получение надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет и за квалификационную категорию одновременно по двум или более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

4.3. Работникам образовательной организации могут устанавливаться надбавки за интенсивность и высокие результаты работы в зависимости от их фактической нагрузки в размере до 120 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы. Перечень критериев интенсивности и высоких результатов работы, от которых зависит конкретный процент надбавки, устанавливается нормативным актом образовательной организации.

4.4. Надбавки за качество выполняемых работ устанавливаются работникам образовательной организации по результатам труда за определённый период времени. Основным критерием, влияющим на размер надбавок, является достижение плановых значений показателей эффективности деятельности образовательной организации.

Плановые значения показателей эффективности деятельности образовательной организации ежегодно утверждаются учредителем, порядок и условия выплаты надбавки за качество выполняемых работ определяются нормативным актом образовательной организации.

4.5. Надбавка за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается педагогическим работникам и работникам библиотек. Надбавка устанавливается в зависимости от стажа работы по соответствующим должностям и начисляется в соответствии с порядком назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам образовательных организаций (приложение № 4 к настоящему Положению).

4.6. Надбавка за работу в образовательной организации с определёнными условиями труда устанавливается:

- в образовательной организации, структурных подразделениях образовательной организации, находящихся в сельских населённых пунктах (по должностям работников образовательных организаций в соответствии с приложением № 3 к Положению), - в размере 20% должностного оклада, ставки заработной платы;

- в общеобразовательной организации, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся (педагогическим работникам), - в размере 15% должностного оклада, ставки заработной платы;

- в образовательной организации, выполняющих функции методического центра (руководителям и специалистам, включая педагогических работников, непосредственно осуществляющим деятельность по реализации функций методического центра), - до 10% должностного оклада, ставки заработной платы.

В случае наличия у работника образовательной организации права на получение надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка

устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере. Надбавки за работу в образовательной организации, расположенных в сельских населённых пунктах, в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, устанавливаются независимо от наличия других оснований.

Перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, ежегодно утверждается Управлением образования муниципального образования «Старомайнский район» в порядке, установленном Правительством Ульяновской области.

Перечень образовательных организаций, выполняющих функции методического центра для соответствующих организаций муниципального образования «Старомайнский район», ежегодно утверждается Управлением образования муниципального образования «Старомайнский район».

4.7. Водителям автомобилей за наличие у них 1 или 2 класса квалификации устанавливается надбавка за классность в следующих размерах:

- за наличие 1 класса - 1650 рублей;
- за наличие 2 класса - 650 рублей.

4.8. Педагогическим работникам по результатам аттестации устанавливается надбавка за квалификационную категорию:

- 1) в случае установления высшей квалификационной категории – в размере 50 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы;
- 2) в случае установления первой квалификационной категории - в размере 35 процентов размера должностного оклада, ставки заработной платы.

4.9. Работникам образовательных организаций за наличие нагрудных знаков, учёной степени, почётного звания, присвоенных в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации, в случае соответствия указанных знаков, степени или звания профилю трудовой деятельности или преподаваемым учебным предметам (дисциплинам) в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда, устанавливаются:

- доплата за учёную степень доктора наук - в размере 2000 рублей;
- доплата за учёную степень кандидата наук - в размере 1500 рублей;
- надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Народный», - в размере, не превышающем 5000 рублей;
- надбавка за звания, наименования которых начинаются со слова «Заслуженный», - в размере, не превышающем 3000 рублей;

- надбавка за наличие почётного звания или нагрудного знака, наименования которых начинаются со слов «Почётный работник», «Отличник», «За отличную», «За достижения», «За высокие достижения», - в размере, не превышающем 2000 рублей.

В случае наличия у работника образовательной организации права на получение надбавки одновременно по двум и более основаниям надбавка устанавливается ему только по одному основанию, предусматривающему выплату надбавки в наибольшем размере.

Доплата за наличие учёной степени устанавливается в случае, если соответствующая выплата работнику образовательной организации не предусмотрена иными нормативными правовыми актами Правительства Ульяновской области.

4.10. Персональная надбавка устанавливается работнику образовательной организации с учётом его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта в размере, не превышающем двукратного размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работнику образовательной организации.

Решение об установлении персональной надбавки принимается руководителем образовательной организации в отношении конкретного работника.

4.11. Педагогическим работникам, на которых возложена функция классного руководства, социальным педагогам, педагогам – психологам общеобразовательных организаций за работу с обучающимися из социально неблагополучных семей может устанавливаться ежемесячная надбавка в размере 500 рублей.

4.12. Педагогическим работникам общеобразовательной организации, осуществляющим классное руководство, устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство, размер которого равен 5000 рублей. При этом педагогический работник общеобразовательной организации, осуществляющий классное руководство, имеет право на получение не более двух указанных вознаграждений в месяц при условии, что он осуществляет классное руководство в двух и более классах.

4.13. К премиям по итогам работы относятся премии за достижение значимых результатов, своевременное и качественное выполнение установленных показателей, планов, заданий, мероприятий.

4.14. В целях выплаты премий по итогам работы в муниципальных образовательных организациях создаётся рабочая комиссия, которая организует деятельность, по оценке результативности и эффективности деятельности работников муниципальной образовательной организации.

Результативность и эффективность деятельности работников муниципальной образовательной организации оценивается в соответствии с перечнем критериев и показателей, характеризующих результаты труда работников образовательной организации, и величина значимости каждого такого критерия или показателя в разрезе наименования должностей работников образовательной организации.

4.15. Перечень указанных критериев и показателей утверждается локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации по согласованию с трудовым коллективом, представляющим интересы все или большинства работников образовательной организации.

4.16. По представлению рабочей комиссии премии распределяются коллегиальным органом управления образовательной организации в соответствии с порядком распределения средств фонда стимулирования работников образовательных организаций, утверждённым локальным нормативным актом образовательной организации.

4.17. Работникам образовательной организации в связи с выходом на пенсию, профессиональным праздником, праздничными днями и юбилейными датами (женщины – 55 лет со дня рождения, мужчинам – 60 лет со дня рождения и каждые последующие пять лет), награждением государственными наградами, наградами Ульяновской области и ведомственными знаками отличия за заслуги в труде, а также за добросовестное исполнение трудовых обязанностей, подтверждения результатов независимой оценки качества оказания образовательных услуг, в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных фондом оплаты труда работников образовательных организаций, выплачивается единовременное поощрение, размер которого устанавливается коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации и не может превышать размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работникам образовательной организации.

4.18. Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах средств, предусмотренных в фондах оплаты труда работников образовательной организации.

Установление надбавок за классность, за стаж непрерывной работы, выслугу лет, квалификационную категорию, за работу в образовательных организациях с определёнными условиями (за исключением надбавки за работу в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся) носит обязательный характер.

Установление надбавки за работу в общеобразовательных организациях, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся, носит обязательный характер для педагогических работников

образовательных организаций, входящих в перечень общеобразовательных организаций, обеспечивающих высокое качество подготовки обучающихся.

4.19. При оплате труда педагогических работников надбавки за работу в образовательных организациях с определёнными условиями, за выслугу лет и квалификационную категорию рассчитываются с учётом учебной нагрузки, установленной при тарификации.

Размеры надбавок за работу в образовательных организациях, структурных подразделениях образовательных организаций, находящихся в сельских населённых пунктах, размеры доплат и надбавок за наличие нагрудных знаков, учёной степени, почётного звания рассчитываются только исходя из размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных работнику образовательной организации по должности, занимаемой в соответствии с трудовым договором.

4.20. За нецелевое, неправомерное и (или) неэффективное использование бюджетных средств (далее - финансовое нарушение) размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и размер выплаты за качество выполняемых работ, оказываемых услуг, установленных руководителю образовательной организации, его заместителю, к полномочиям которого относится расходование бюджетных средств, и главному бухгалтеру образовательной организации, снижаются за период, в котором выявлено финансовое нарушение, в следующих размерах:

- 10 процентов, если объем финансового нарушения не превысил 10000 рублей;

- 20 процентов, если объем финансового нарушения не превысил 50000 рублей;

- 30 процентов, если объем финансового нарушения не превысил 100000 рублей;

- 50 процентов, если объем финансового нарушения не превысил 500000 рублей;

- 75 процентов, если объем финансового нарушения не превысил 1000000 рублей;

- 100 процентов, если объем финансового нарушения превысил 1000000 рублей.

За период, в котором выявлено финансовое нарушение, указанным лицам премии не выплачиваются.

5. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников образовательной организации

5.1. Оплата труда педагогических работников образовательной организации определяется с учётом:

- 1) установленной продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы);
- 2) объёмов учебной (педагогической) работы;
- 3) порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- 4) особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников.

5.2. Оплата труда педагогических работников (учителей) осуществляется на основании тарификационных списков, ежегодно утверждаемых на начало учебного года по форме, установленной уполномоченным исполнительным органом Ульяновской области в сфере образования.

В случае, когда учебными планами предусматривается разное количество часов на предмет по полугодиям, тарификация осуществляется также 1 раз в год, но отдельно по полугодиям.

5.3. Руководителю образовательной организации, заместителям, руководителям структурных подразделений и другим работникам образовательной организации устанавливается 40-часовая рабочая неделя.

5.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников образовательной организации устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы.

5.5. Нормируемая часть педагогической работы определяется в астрономических часах и включает в себя проводимые уроки (учебные занятия) и короткие перерывы (перемены) между ними, в том числе «динамический час» для обучающихся 1 класса. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо нормативным актом образовательной организации с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утверждённых в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

При проведении спаренных учебных занятий неустановленные перерывы могут суммироваться и использоваться для выполнения другой педагогической работы в порядке, предусмотренном правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации.

Выполнение другой части педагогической работы работниками образовательной организации, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, регулируется их должностными обязанностями, графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связано с:

- участием в работе педагогических, методических советов, проведением родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям или законным представителям, семьям, обучающим детей на дому в соответствии с медицинским заключением;

- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, воспитанников, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

- дежурствами в образовательной организации в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися (воспитанниками), обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, во время перерывов между занятиями, устанавливаемых обучающимся (воспитанникам) для отдыха различной степени активности, приёма ими пищи. При составлении графика дежурств педагогических работников в образовательной организации учитываются режим работы образовательной организации, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий либо другие особенности работы, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. К дежурству по образовательной организации педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия;

- выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным

процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

5.6. Продолжительность рабочего времени помощников воспитателей и младших воспитателей образовательной организации для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, с поражением центральной нервной системы и нарушением психики, женщин, работающих в образовательных организациях, расположенных в сельской местности, специалистов (по дефектологии, психологии, логопедии и др.) психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий составляет 36 часов в неделю.

5.7. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в данной образовательной организации.

Педагогическим работникам, в том числе ведущим преподавательскую работу помимо основной работы, учебная нагрузка на новый учебный год устанавливается руководителем образовательной организации с учётом мнения выборного профсоюзного органа. Эта работа завершается до ухода работников в отпуск в целях определения объёма учебной нагрузки на новый учебный год, классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, сохраняются, как правило, её объём и преемственность преподавания предметов в классах. Объём учебной нагрузки, установленный педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

Объём учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов, за которые выплачивается должностной оклад, ставка заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

На педагогических работников образовательной организации, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, могут возлагаться обязанности по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, а также по проведению занятий по физической культуре с обучающимися, отнесёнными по состоянию

здоровья к специальной медицинской группе. В данном случае учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

Педагогическим работникам, находящимся к началу учебного года в отпуске (по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет либо в ином отпуске), учебная нагрузка устанавливается при её распределении на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передаётся для выполнения другим педагогическим работникам на соответствующий период.

Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим её помимо основной работы в той же образовательной организации (включая руководителей), а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, учреждений и организаций (включая работников органов, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учётом мнения представительного органа работников и при условии, если учителя и преподаватели, для которых данная образовательная организация является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объёме не менее чем на 1 должностной оклад.

Учебная нагрузка педагогических работников образовательной организации в дополнительного образования детей устанавливается в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

5.8. Должностные оклады руководителей физического воспитания, преподавателей-организаторов (преподавателей-организаторов основ безопасности жизнедеятельности) устанавливаются с учётом ведения ими в основное рабочее время преподавательской (педагогической) работы в объёме 360 часов в год (9 часов в неделю).

Преподавательская работа указанных работников сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников образовательной организации без занятия штатной должности в той же образовательной организации оплачивается дополнительно в порядке, предусмотренном по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы сверх установленных норм допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

5.9. Руководящие работники образовательной организации, а также педагогические работники (социальные педагоги, старшие вожатые, воспитатели и т. д.), не имеющие учебной (педагогической) нагрузки по своей основной работе, могут вести преподавательскую работу или занятия в объединениях (кружках, секциях, клубах и других) в той же образовательной

организации, но не более 9 часов в неделю, если они по основной работе получают полный размер должностного оклада.

При отсутствии педагогических работников по соответствующим предметам они могут вести преподавательскую работу не более 12 часов в неделю. В случае, когда указанные работники получают по основной работе 0,5 размера должностного оклада, ставки заработной платы, им разрешается вести преподавательскую работу не более 3 часов в день (18 часов в неделю).

Выполнение преподавательской работы руководителями образовательных организаций осуществляется по согласованию с Управлением образования муниципального образования «Старомайнский район».

Оплата труда привлечённых специалистов осуществляется на условиях почасовой оплаты труда.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителей образовательных организаций, их заместителей и главных бухгалтеров

6.1. Заработная плата руководителя образовательной организации, заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Заработная плата руководителя образовательной организации устанавливается при заключении с ними трудовых договоров лицами, уполномоченными заключать трудовые договоры с руководителями соответствующих образовательных организаций.

Заработная плата заместителей руководителей и главного бухгалтера образовательной организации устанавливается руководителем соответствующей образовательной организации.

6.2. Предельный размер уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей, главного бухгалтера учреждения, формируемой за счёт всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников учреждений (без учёта заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), кратный:

- для руководителя от 1 до 3;
- для заместителей руководителя от 1 до 2,5;
- для главного бухгалтера от 1 до 2,5.

Конкретная величина кратности соотношения среднемесячной заработной платы руководителя образовательной организации, заместителей руководителя и главного бухгалтера и размера средней заработной платы работников соответствующей образовательной организации устанавливается

органом местного самоуправления муниципального образования «Старомайнский район», осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации.

Без учёта предельного уровня соотношения размеров заработной платы, указанного в абзацах втором – четвёртом настоящего пункта, устанавливаются условия оплаты труда руководителя, заместителей, главного бухгалтера образовательной организации, включённый в перечень, утверждённый Правительством Ульяновской области.

6.3. Размер должностного оклада руководителя образовательной организации устанавливается учредителем образовательной организации в определённом им порядке. Размеры должностных окладов заместителей руководителей и главного бухгалтера образовательной организации устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя соответствующей образовательной организации.

6.4. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются руководителю образовательной организации, заместителям и главному бухгалтеру в соответствии с перечнями видов выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренными настоящим Положением.

6.5. Выплаты стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются с учётом результатов деятельности образовательной организации, объёма, сложности работы, выполняемой руководителем, в соответствии с положением о материальном стимулировании руководителей образовательных организаций, разработанным и утверждённым учредителем образовательной организации.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей и главному бухгалтеру образовательной организации осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников образовательной организации.

6.6. Все выплаты компенсационного и стимулирующего характера руководителю образовательной организации устанавливаются Управлением образования муниципального образования «Старомайнский район».

6.7. Ограничение размеров выходных пособий, компенсаций и иных выплат в связи с прекращением трудовых договоров руководителю образовательной организации, заместителям и главному бухгалтеру устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Иные вопросы организации оплаты труда

7.1. Выплаты компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, так и в абсолютной величине.

Во всех случаях, когда выплаты компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, абсолютный размер каждой из них исчисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы без учёта других выплат.

Выплаты компенсационного и стимулирующего характера осуществляются в размере, пропорциональном продолжительности отработанного работником времени, за исключением единовременного поощрения и премии по итогам работы за определённый период времени, которые осуществляются в соответствии с положением о материальном стимулировании работников образовательной организации, утверждённым локальным нормативным актом образовательной организации.

7.2. Работникам образовательной организации, занимающим штатные должности по совместительству, все виды выплат компенсационного и стимулирующего характера назначаются и выплачиваются по совмещаемым должностям в порядке и на условиях, предусмотренных для основных работников.

7.3. При выполнении обязанностей временно отсутствующего работника с освобождением от своей основной работы оплата труда работника производится по выполняемой работе, но не ниже среднего заработка по основной работе.

7.4. В целях повышения эффективности работы, рационального использования рабочего времени, заинтересованности педагогических работников образовательной организации может применяться почасовая форма оплаты труда:

- за часы учебных занятий, выполненных при замещении временно отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, продолжавшемся не свыше двух месяцев;

- за часы педагогической работы с обучающимися по заочной форме обучения и детьми, находящимися на длительном лечении, сверх объёма, установленного при тарификации;

- за педагогическую работу работников предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников органов управления образованием, методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в образовательные организации;

- за часы преподавательской работы в объёме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

Стоимость часа в целях почасовой оплаты труда определяется делением оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется умножением нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и делением полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделю), а затем на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки путём внесения изменений в тарификацию.

7.5. Руководитель образовательной организации для проведения учебных занятий с обучающимися имеют право привлекать высококвалифицированных специалистов, если это целесообразно и не ущемляет интересов работников, для которых данная образовательная организация является основным местом работы.

Оплата труда привлечённых специалистов осуществляется в пределах имеющихся средств и в порядке, установленном законодательством.

7.6. Уровень образования педагогических работников при установлении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы определяется на основании документов об образовании и (или) квалификации независимо от специальности, которую они получили (за исключением тех случаев, когда это особо оговорено).

Требования к уровню образования и порядок его определения устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.7. Основным документом для определения стажа педагогической работы является трудовая книжка.

Стаж педагогической работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок, подписанных руководителями соответствующих образовательных организаций и скреплённых печатью. Справки выдаются на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учёта личного состава, табельные книги, архивные описи и т.д.). В справке указываются

наименование образовательной организации, должность и время работы в этой должности, дата выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка.

Установление стажа педагогической работы при определении должностного оклада, ставки заработной платы педагогическим работникам регламентируется нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.8. Работникам образовательной организации в пределах образовавшейся экономии средств, предусмотренных в форме оплаты труда работников может быть оказана материальная помощь в связи с тяжёлым заболеванием, требующим продолжительного и (или) дорогостоящего лечения, при вступлении в брак, рождении (усыновлении) ребёнка, в случае смерти супруга (супруги) и (или) близких родственников.

Материальная помощь предоставляется в соответствии с приказом руководителя образовательной организации на основании письменного заявления работника образовательной организации и документов, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

Материальная помощь предоставляется в размерах, определённых коллективным договором, локальным нормативным актом образовательной организации, при этом максимальной размер материальной помощи не должен превышать двукратного размера оклада (должностных окладов), ставки заработной платы, установленных работнику образовательной организации.

7.9. В целях доведения месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда работникам образовательной организации, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовых обязанностей), в соответствии со статьёй 133 Трудового кодекса Российской Федерации устанавливаются доплаты в размере разницы между минимальным размером оплаты труда и величиной рассчитанной заработной платы.

При отработке работниками образовательной организации месячной нормы рабочего времени не полностью, а также при работе по совместительству доведение месячной заработной платы до уровня не ниже минимального размера оплаты труда осуществляется пропорционально отработанному времени.

8. Формирование и структура фонда оплаты труда работников образовательных организаций

8.1. Фонд оплаты труда работников образовательной организации формируется на календарный год исходя из объёма бюджетных ассигнований

областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение деятельности казённых организаций и на предоставление бюджетным и автономным организациям субсидий на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также объёма средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

8.2. Фонд оплаты труда работников образовательной организации состоит из базового фонда и фонда стимулирования.

За счёт средств, предусмотренных в базовом фонде, осуществляются выплаты окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образовательной организации, а также выплаты компенсационного характера. За счёт средств, предусмотренных в фонде стимулирования, осуществляются выплаты стимулирующего характера.

При формировании фонда оплаты труда работников образовательной организации предусматриваются средства на установление премии по итогам работы:

- педагогическим работникам общеобразовательной организации и организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, в размере не менее 10 процентов объёма фонда оплаты труда этой категории работников;

- работникам общеобразовательной организации и организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, занимающих должности административно-управленческого персонала, в размере не менее 22 процентов объёма фонда оплаты труда этой категории;

8.3. Руководитель образовательной организации самостоятельно разрабатывает структуру и штатное расписание образовательной организации в пределах средств, предусмотренных в фонде оплаты труда образовательной организации, и утверждает их по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательной организации. Численный состав работников образовательной организации должен быть достаточен для гарантированного выполнения установленных образовательной организации функций, задач и объёма работы.

Руководитель образовательной организации имеет право устанавливать низкоквалифицированным рабочим нормированные задания, часовую оплату труда.

8.4. В случае оптимизации структуры образовательной организации и численности её работников лимиты бюджетных обязательств на оплату труда работников образовательной организации не уменьшаются. Средства, образовавшиеся в результате экономии средств, предусмотренных в фонде оплаты труда работников образовательной организации, используются в

целях осуществления работникам образовательной организации выплат стимулирующего характера.

Средства, поступающие от приносящей доход деятельности образовательной организации, могут направляться на выплаты стимулирующего характера.

9. Ответственность руководителей и иных работников образовательных организаций за неисполнение обязанностей в части энергосбережения и повышения энергоэффективности

9.1. Обязанности в части энергосбережения и повышения энергоэффективности:

1) разрабатывать, утверждать программу энергоэффективности в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организации и реализовывать мероприятия в соответствии с утверждённой программой образовательной организации;

2) осуществлять ежедекадно (ежедневно) контроль по соблюдению лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов и коммунальных услуг;

3) проводить ежемесячно анализ фактического потребления топливно-энергетических ресурсов и коммунальных услуг образовательной организацией;

4) определять причины перерасхода потребления топливно-энергетических ресурсов по результатам проведения контрольных мероприятий;

5) разрабатывать план мероприятий по устранению причин, повлиявших на перерасход потребления топливно-энергетических ресурсов образовательной организации;

6) организовывать и проводить обучение в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности персонала учреждения, ответственного за проведение мероприятий по энергосбережению и соблюдению лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов;

7) принимать меры к устранению нерационального использования энергоресурсов;

8) принимать нормативный или распорядительный документ по мотивации персонала в энергосбережении и повышении энергоэффективности.

9.2. За период, в котором выявлено неисполнение обязанностей в части энергосбережения и повышения энергоэффективности, руководителю образовательной организации, заместителю руководителя образовательной

организации, к полномочиям которого относится расходование бюджетных средств, и главному бухгалтеру учреждения премии не устанавливаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ Прибрежненская
СШ им. генерал-лейтенанта
И.И.Затевахина

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников МБОУ Прибрежненская СШ им. генерал-лейтенанта И.И.Затевахина

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы по должностям работников образования образовательной организации устанавливаются по профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

1. По должностям, отнесённым к профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала:

1.2. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

- 5955 рублей - для общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций (дошкольных групп общеобразовательных организаций), образовательных организаций дополнительного образования.

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого
уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя, секретарь учебной части, вожатый. К - 0,00

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго
уровня»

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель, дежурный по режиму. К - 0,22
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательной организации, старший дежурный по режиму. К - 0,24

2. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников:

2.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

- 9894 рубля - для образовательных организаций дополнительного образования;

- 8784 рубля - для общеобразовательных организаций (за исключением дошкольных групп общеобразовательных организаций) и образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования

- 9307 рублей - дошкольных групп общеобразовательных организаций.

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной
группе «Должности педагогических работников»

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты (К)
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый. К - 0,00
2 квалификационный уровень	Концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель, инструктор-методист. К - 0,03
3 квалификационный уровень	Воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, мастер производственного обучения, методист, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования. К - 0,05
4 квалификационный	Преподаватель, старший воспитатель, учитель,

уровень	преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший методист, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь, тьютор. К - 0,06
---------	---

3. По должностям, отнесённым к профессиональной квалификационной группе должностей руководителей структурных подразделений:

3.1. Базовый оклад (базовый должностной оклад), базовая ставка заработной платы:

- 10359 рублей - для общеобразовательных организаций, дошкольных образовательных организаций (дошкольных групп общеобразовательных организаций).

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Должности руководителей структурных подразделений»

Квалификационные уровни	Должности, отнесённые к квалификационным уровням, и повышающие коэффициенты К
1	2
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей. К - 0,00
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей. К - 0,07

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о системе оплаты
труда работников
МБОУ Прибрежненская СШ им.
генерал-лейтенанта И.И.Затевахина

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников МБОУ Прибрежненская СШ им. генерал-лейтенанта И.И.Затевахина по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих

Размеры базовых окладов (базовых должностных окладов) работников, осуществляющих профессиональную деятельность по общеотраслевым профессиям рабочих и должностям служащих, устанавливаются по соответствующим профессиональным квалификационным группам, утверждённым приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих» и от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1. По профессиям рабочих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общеотраслевых профессий рабочих первого уровня, базовый оклад – 4989 рублей.

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) по характеристике (примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К - 0,00 2 разряд ЕТКС - К - 0,07 3 разряд ЕТКС - К - 0,14
2 квалификационный уровень (профессии рабочих,	Повышающий коэффициент в соответствии с разрядами ЕТКС по характеристике

отнесённые к 1 квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	(примерам) работ: 1 разряд ЕТКС - К = 0,05 2 разряд ЕТКС - К - 0,12 3 разряд ЕТКС - К - 0,19
---	---

2. По профессиям рабочих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня, базовый оклад – 5899 рублей.

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К - 0,00
2 квалификационный уровень	К - 0,10
3 квалификационный уровень	К - 0,20
4 квалификационный уровень	К - 0,40

3. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих первого уровня, базовый должностной оклад – 5300 рублей.

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К - 0,00
2 квалификационный уровень	К - 0,05

4. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих второго уровня, базовый должностной оклад – 5516 рублей.

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К - 0,00
2 квалификационный уровень	К - 0,10
3 квалификационный уровень	К - 0,50
4 квалификационный уровень	К - 0,55

5 квалификационный уровень	К- 0,65
----------------------------	---------

5. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих третьего уровня, базовый должностной оклад – 6273 рубля.

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К - 0,00
2 квалификационный уровень	К - 0,10
3 квалификационный уровень	К - 0,15
4 квалификационный уровень	К - 0,25
5 квалификационный уровень	К - 0,30

6. По должностям служащих, отнесённым к профессиональной квалификационной группе общепрофессиональных должностей служащих четвертого уровня, базовый должностной оклад – 8568 рублей.

Должности, отнесённые к профессиональной квалификационной группе
«Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня»

Квалификационный уровень	Повышающий коэффициент К
1 квалификационный уровень	К - 0,00
2 квалификационный уровень	К - 0,30
3 квалификационный уровень	К - 0,45

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ Прибрежненская
СШ им. генерал-лейтенанта
И.И.Затевахина

Перечень должностей работников МБОУ Прибрежненская СШ им. генерал-лейтенанта И.И.Затевахина, расположенных в сельской местности, для которых устанавливается надбавка в размере 20 процентов

1. Директор, начальник, заведующий образовательной организации.
2. Начальник учебно-методического, планового и других основных отделов.
3. Управляющий учебным хозяйством.
4. Заведующий отделом, лабораторией, учебной частью.
5. Заместитель директора, начальника, заведующего образовательной организации.
6. Заместитель управляющего учебным хозяйством.
7. Дежурный по режиму.
8. Другие руководящие работники, предусмотренные квалификационными справочниками.
9. Главный бухгалтер, его заместитель, руководитель группы.
10. Педагогические работники.
11. Концертмейстер.
12. Аккомпаниатор.
13. Организатор внеклассной и внешкольной воспитательной работы с детьми.
14. Инженерно-педагогические работники (старший мастер, мастер производственного обучения).
15. Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности.
16. Инструктор физического воспитания.
17. Тренер-преподаватель.
18. Инспектор.
19. Методист.
20. Психолог.
21. Социолог, социальный педагог.

22. Переводчик.
 23. Старший лаборант.
 24. Лаборант, имеющий среднее профессиональное образование.
 25. Инструктор по труду, непосредственно участвующий в учебно-воспитательном процессе.
 26. Бухгалтер.
 27. Экономист.
 28. Художник.
 29. Инженер.
 30. Механик.
 31. Техник.
 32. Мастер.
 33. Агроном.
 34. Зоотехник.
 35. Библиотекарь.
 36. Врач.
 37. Медицинская сестра.
 38. Главный специалист.
 39. Специалист (по направлению деятельности).
-

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению о системе оплаты труда
работников МБОУ Прибрежная
СШ им. генерал-лейтенанта
И.И.Затевахина

Порядок назначения и начисления надбавки за стаж непрерывной работы, выслугу лет работникам МБОУ Прибрежная СШ им. генерал-лейтенанта И.И.Затевахина

1. Исчисление стажа работы, дающего право на назначение надбавки

В общий трудовой стаж, дающий право на назначение надбавки к должностному окладу за стаж непрерывной работы, выслугу лет (далее - надбавка), включаются:

- время работы на соответствующих должностях (как по месту основной работы, так и по совместительству);
- время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет;
- время отпуска по беременности и родам, а также период временной нетрудоспособности;
- служба в Вооружённых Силах Российской Федерации, если ей непосредственно предшествовала работа в образовательных организациях и если сразу после увольнения из Вооружённых Сил Российской Федерации последовала работа в образовательных организациях, при условии, что перерыв между увольнением со службы и поступлением на работу в образовательную организацию не превысил трёх месяцев.

2. Назначение и начисление надбавки

Надбавка устанавливается в следующих размерах:

1) для педагогических работников по должностям:

Наименование должности	Процент от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за стаж педагогической работы			
	от 1 до 2 лет	от 2 до 5 лет	от 5 до 10 лет	свыше 10 лет
Концертмейстер, социальный педагог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, тренер-преподаватель, педагог-библиотекарь	3	7	13	17
Учитель, преподаватель, воспитатель, старший воспитатель, педагог-психолог, старший тренер-преподаватель, тьютор	-	5	12	17
Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	3	11	15	17
Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед	-	5	11	17
Методист, инструктор-методист, старший инструктор-методист	-	-	6	12
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, мастер производственного обучения, старший педагог дополнительного образования	5	10	15	15
Диспетчер образовательной организации (при наличии среднего профессионального образования и стажа работы по должности)	-	6	6	6
Младший воспитатель (при наличии среднего (общего) образования и стажа работы по должности)	-	6	13	13
Дежурный по режиму (стаж работы по должности)	-	20	20	20
Секретарь учебной части	-	28	28	28
Вожатый	-	22	22	22

2) для работников библиотек:

- а) при стаже работы от 2 до 5 лет - 5 процентов оклада (должностного оклада);
- б) при стаже работы от 5 до 8 лет - 8 процентов оклада (должностного оклада);
- в) при стаже работы от 8 до 10 лет - 11 процентов оклада (должностного оклада);
- г) при стаже работы свыше 10 лет - 15 процентов оклада (должностного оклада).

3. Порядок установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки

3.1. Стаж работы и размер надбавки определяются комиссией по установлению стажа работы, дающего право на назначение надбавки, состав которой утверждается приказом руководителя образовательной организации.

3.2. Основным документом для установления стажа работы, дающего право на назначение надбавки, является трудовая книжка.

Стаж работы, не подтверждённый записями в трудовой книжке, может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих организаций, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы (приказы, послужные и тарификационные списки, личные карточки учёта работников, табельные книги, архивные описи и другие).

В справках должны быть указаны наименование организации, дата выдачи справки, данные о занимаемой должности и времени работы в этой должности, а также сведения, на основании которых выдана справка.

3.3. Надбавка назначается приказом руководителя образовательной организации, с которым работник образовательной организации должен ознакомиться под роспись.

Выплата надбавки производится со дня возникновения права на её назначение или изменение её размера. Ответственность за своевременный пересмотр размера надбавки возлагается на кадровую службу образовательной организации.
