

Принято на собрании трудового
коллектива МБОУ
Прибрежненская СШ им.генерал-
лейтенанта И.И.Затевахина
Протокол №2 от 25.04.2022

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Прибрежненская
СШ им.генерал-лейтенанта
И.И.Затевахина
_____Н.М. Погодина
приказ от 25 .04 .2022 № 107-1

**Правила внутреннего распорядка
воспитанников дошкольной группы
Муниципальной бюджетной общеобразовательной
организации
Прибрежненская средняя школа имени
командующего
Воздушно-десантными войсками,
генерал-лейтенанта Ивана Ивановича Затевахина
муниципального образования
«Старомайнский район» Ульяновской области**

Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для воспитанников (обучающихся) муниципальной бюджетной общеобразовательной организации Прибрежненская средняя школа имени командующего Воздушно-десантными войсками, генерал-лейтенанта Ивана Ивановича Затевахина муниципального образования Старомайнский район (далее – МБОУ Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина). (далее – Правила) с целью обеспечения эффективного взаимодействия участников образовательного процесса, безопасности детей во время пребывания их в МБОУ Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина, а также успешной реализации целей и задач уставной деятельности.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, Семейным кодексом, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 30 декабря 2021 года, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом и другими локальными актами МБОУ Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина.

1.3. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в МБОУ Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольной группе, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе МБОУ Прибрежненская СШ.

1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в дошкольной группе МБОУ Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.

1.4. Соблюдение данных правил в дошкольной группе МБОУ Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в дошкольной группе .

1.5. Взаимоотношения между МБОУ Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления

ребенка в МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.6. Администрация МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в дошкольную группу МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина. Данные правила размещаются на информационных стендах образовательного учреждения и на официальном сайте МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина для ознакомления.

1.7. Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы Дошкольной группы МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина

2.1. Режим работы дошкольной группы и длительность пребывания в нём обучающихся (воспитанников) определяется Уставом учреждения.

2.2. Дошкольная группа МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина работает с 7.00 до 17.30 часов.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным планом деятельности и режимом в соответствии с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников).

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Дошкольная группа МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина имеет право , создавать дежурную группу в случае необходимости в периоды низкой наполняемости группы, отпусками воспитателей, на время ремонта и др.

2.6. Повседневная воспитательно-образовательная деятельность планируется и осуществляется на основе образовательной программы и годового плана работы Дошкольной группы МБОО Прибрежненская СШ. им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина

3. Обеспечение безопасности.

Порядок прихода и ухода воспитанников в Дошкольной группе МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

Воспитатель группы проводят ежедневный утренний прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей.

3.2. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю, который на смене. Категорически

запрещен приход ребенка дошкольного возраста в дошкольной группе МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

3.3. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в дошкольную группу МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина, соблюдение режима дня - необходимое условие сохранения здоровья детей и эффективной организации воспитательно-образовательного процесса.

3.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении дошкольной группы и на территории без разрешения администрации.

3.5. Запрещается въезд на территорию дошкольной группы на своем личном автомобиле.

Запрещается оставлять машины у ворот дошкольной группы МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина, преграждая проезд для спецтранспорта.

3.6. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике с 16 до 17.30. В другое время отвлекать педагога от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.

3.7. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей. В целях защиты своих прав родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.8. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 17.30 часов. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.9. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, в период организации образовательной деятельности, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва, освобождения воспитателя, так как воспитатель не имеет права прерывать образовательную деятельность, нарушая интересы

других детей.

3.10. Запрещается забирать детей из дошкольной группы МБОУ

Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.11. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из дошкольной группы, то требуется заранее оповестить об этом старшего воспитателя дошкольной группы и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, которые были представлены воспитателю, и предоставить личные заявления родителей (законных представителей).

3.12. Об отсутствии ребёнка в дошкольной группы по причине отпуска родителей (законных представителей) родители обязаны уведомить педагогов дошкольной группы заявлением на имя директора школы о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребёнка не менее чем за три дня.

3.13. Во избежание случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов.

Категорически запрещается приносить в дошкольную группу острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), деньги, таблетки и другие лекарственные средства.

3.14. Родители (законные представители) и педагоги дошкольной группы обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе детям не разрешается обижать друг друга, не разрешается «давать сдачи», брать без разрешения личные вещи, в том числе и принесенные из дома игрушки других детей; портить и ломать результаты труда других детей. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребёнка.

3.15. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольную группу жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и др.) 3.16. Воспитанникам запрещается приносить в учреждение мобильные телефоны.

3.17. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы педагоги дошкольной группы ответственности не несут.

3.18. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении дошкольной группы. За сохранность оставленных без присмотра на территории дошкольной группы ответственности не несет.

3.19. В помещении и на территории дошкольной группы запрещено курение.

4. Здоровье ребёнка

- 4.1. Прием ребенка в дошкольную группу МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина проводится на основании справки о состоянии здоровья ребенка, которую необходимо предоставлять воспитателю.
- 4.2. Воспитатель осуществляет контроль приема детей. Больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольную группу не принимаются.
- 4.3. В случае выявления признаков заболевания воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в другой комнате) до прихода родителей или направляют в лечебное учреждение.
- 4.4. С целью изолированности детей на случай карантинов и вспышек инфекций группа имеет отдельный вход, и родители (законные представители) обязаны приводить детей в здание через свой вход-выход.
- 4.5. Родители (законные представители) обязаны информировать воспитателя, о состоянии ребёнка, категорически не допускается скрывать признаки болезни ребёнка.
- 4.6. О невозможности прихода ребенка по болезни необходимо сообщить в местный ФАП по телефону 73-3-43 или по мобильному телефону воспитателю группы (в случае наличия телефона в группе). После отсутствия ребёнка по причине болезни справка врача обязательна. Ребенок, не посещающий дошкольную группу более пяти дней по причине отпуска (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача.
- 4.7. Если ребенок заболел во время пребывания в дошкольной группе, то воспитатель незамедлительно обязан связаться с родителями (законными представителями). Поэтому родители (законные представители) обязаны сообщать воспитателям о любых изменениях контактных данных.
- 4.8. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность работника ФАП, воспитателя, с обязательным предоставлением справки от педиатра или врача-аллерголога.
- 4.9. В дошкольной группе запрещено давать детям какие-либо лекарства воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.
- 4.10. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей: вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка; заботиться о безопасности ребёнка во время каникул, отдыха

и т.д.

4.11. Меню в дошкольной группе МБОО Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина составляется в соответствии с СанПиН. Родители знакомятся с меню на сайте организации и информационном стенде в раздевальной комнате.

4.12. Медицинское обслуживание ребёнка в дошкольной группе проводится органами здравоохранения. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

4.13. С целью соблюдения санитарных норм и правил, чистоты в учреждении родители обязаны при посещении медицинского и других кабинетов иметь сменную обувь или бахилы.

5. Внешний вид и одежда воспитанника

5.1. Воспитанника необходимо приводить в дошкольную группу в опрятном виде, в чистой одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). У ребёнка должны быть подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее бельё (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

5.2. Родители должны следить за исправностью застёжек (молний), наличием пуговиц на одежде, не допускается рваная неудобная для одевания одежда.

5.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребёнком.

5.4. Для создания комфортных условий пребывания ребёнка в дошкольной группе родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: – сменная обувь: сандалии с каблукочком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам). Основное требование - удобство для ребёнка в процессе самообслуживания: наличие застёжек-липучек или резинок на подъёме стопы; – не менее двух комплектов сменного белья. Мальчикам - шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам - колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В тёплое время - носки, гольфы. По необходимости можно иметь пижаму для сна; – два пакета для хранения чистого и использованного белья; – для занятия физкультурой в зале

необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, темные шорты из несинтетических, дышащих материалов;

– индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня;
– головной убор (в теплый период года); – носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

5.5. Родители (законные представители) воспитанников должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект одежды.

5.6. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

5.7. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, возможно наличие сменной верхней одежды.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка была запасная одежда (варежки, колготки, штаны и т.д.) для смены в отдельном мешочке.

5.9. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

6. Самостоятельная деятельность детей и пребывание на свежем воздухе

6.1. Воспитатели дошкольной группы организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 1,5-2 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда, во вторую половину дня. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20 С и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и

администрации дошкольной группы отмены данного режимного момента.

6.2. Администрация дошкольной группы оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

6.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

6.4. Воспитанник может принести в дошкольную группу личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в дошкольную группу соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатели ответственности не несут.

6.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из дошкольной группы (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.6. Родители могут по приглашению администрации МБОО

Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина присутствовать на праздничных утренниках и других массовых мероприятий, при этом обязательно снять уличную одежду и иметь сменную обувь. Родители должны отключить на время мероприятий мобильные телефоны.

Видеосъемку или фотографирование осуществлять

только с согласия педагогов. Запрещается ходить по залу в период проведения мероприятия, отвлекать детей.

7. Сотрудничество

7.1. Родители (законные представители) воспитанников взаимодействуют с сотрудниками дошкольной группы по всем вопросам воспитания и развития ребёнка. Работники дошкольной группы оказывают помощь родителям (законным представителям) обучающимся в воспитании детей, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития, в освоении образовательной программы дошкольного образования.

7.2. Родители обязаны обеспечить максимальную явку воспитанника в дошкольную группу в период учебного года с 01 сентября по 31 мая.

7.3. Педагоги, администрация дошкольной группы обязаны тесно сотрудничать с родителями(законными представителями) воспитанников для

создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

7.4. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

7.5. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, знакомиться с образовательной программой, годовым планом работы детского сада, участвовать в педагогических совещаниях дошкольной группы с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками.

7.6. Родители обязаны своевременно информировать педагогов об отсутствии и о выходе ребёнка после отпуска или болезни.

7.7. Отчисление ребёнка производится по заявлению родителя (законного представителя).

8. Ответственность

8.1. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать настоящие правила, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между дошкольной группой МБОУ Прибрежненская СШ им.генерал-лейтенанта И.И.Затевахина и обучающимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления, прекращения этих отношений.

8.2. Родители обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников дошкольной группы.

8.3. Порядок внесения изменений и дополнений:

Изменения и дополнения в правила внутреннего распорядка вносятся по предложению родителей (законных представителей), членов Родительского комитета, Совета педагогов.